



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 1 Telepon (0362) 21985

**SINGARAJA**

[www.setda.bulelengkab.go.id](http://www.setda.bulelengkab.go.id); [setda@bulelengkab.go.id](mailto:setda@bulelengkab.go.id)

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BULELENG

NOMOR 900 / 5224 / ORG / 2019

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BULELENG

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BULELENG

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan Daerah yang efektif dan efisien, diperlukan standar operasional prosedur penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintahan Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng tentang Standar Operasional Prosedur Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II Dalam Wilayah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 No 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 5679);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi perkantoran;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 15 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten

Buleleng Tahun 2018 Nomor 15);

5. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 31 Tahun 2015 tentang Mekanisme Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
6. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 86 Tahun 2018 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2018 Nomor 87) Sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 16 Tahun 2019 tentang perubahan kedua Atas Peraturan Bupati Buleleng Nomor 86 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud diktum kesatu merupakan serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan pada lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng sebagai standarisasi cara yang dilakukan aparatur dalam menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya serta meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan tugas;

KETIGA : Penyusunan standar operasional prosedur melibatkan partisipasi penuh dari seluruh unsur aparatur yang ada pada sekretariat daerah dan dikoordinasikan oleh setiap Kepala Bagian;

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

KELIMA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja  
pada tanggal 13 September 2019  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BULELENG,

  
**Ir. DEWA KETUT PUSPAKA, MP.**  
PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)  
NIP. 19600205 198610 1 062

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Buleleng di Buleleng;
2. Wakil Bupati Buleleng di Buleleng;
3. Ketua DPRD Kab. Buleleng di Buleleng;
4. Inspektur Kab. Buleleng di Buleleng;
5. Kepala Bappeda Litbang Kab. Buleleng, di Buleleng;
6. Kepala Badan Keuangan Daerah Kab. Buleleng, di Buleleng;
7. Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Buleleng, di Buleleng; dan
8. Arsip.



Lampiran : Keputusan Sekretaris Daerah Kab. Buleleng

Nomor : 900/ 5224 /ORG/2019

Tanggal : 13 September 2019

Tentang : Standar Operasional Prosedur Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng

**TABEL INVENTARISASI JUMLAH  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP ) SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BULELENG**

Kabupaten / Kota : BULELENG

NO	UNIT / ORGANISASI	KELOMPOK SOP	JUMLAH SOP	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Sekretariat Daerah Kab / Kota	1. SOP Sekretaris Daerah		
		2. SOP Asisten 1,2,3		
		3. SOP Bagian Organisasi	38 SOP	
		- Judul SOP Evaluasi Budaya kerja Pada ASN		
		- Judul SOP Penanaman Nilai Budaya Kerja Pada ASN		
		- Judul SOP Penerapan Budaya Kerja		
		- Judul SOP Penyusunan IKM ( Indeks Kepuasan Masyarakat)		
		- Judul SOP Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kab.Buleleng		
		- Judul SOP Penyusunan Laporan Kineja Instansi Pemerintah (LKJIP) Daerah Kab. Buleleng		
		- Judul SOP Penyampaian Pengaduan melalui Lapor SP4N		
		- Judul SOP Pengambilan Kewenangan Pengaduan		
		- Judul SOP Evaluasi Pengelolaan Pengaduan		
		- Judul SOP Pembinaan Pelayanan Publik		
		- Judul SOP Pengajuan Proposal SINOVIK		
		-Judul SOP Penyusunan DPA Perubahan		
		- Judul SOP Penyusunan Rencana Aksi		
		-Judul SOP Penyusunan Rencana Kerja		
		- Judul SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran		
		- Judul SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)		
		- Judul SOP Evaluasi Operasional Prosedur		
		- Judul SOP Penyusunan Perjanjian Kerja		
		- Judul SOP Pelaksanaan Sinovik		
		- Judul SOP Pelaksanaan SPIP		
		- Judul SOP Surat Keluar		
		- Judul SOP Surat Masuk		
		- Judul SOP Evaluasi Kelembagaan OPD		
		- Judul SOP Pelaksanaan Pembangunan Zona Interigas		
		- Judul SOP Penyusunan ANJAB dan ABK		
		- Judul SOP Penyusunan ROAD MAP RB		
		- Judul SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja		
		- Judul SOP Penyusunan Profil Lkjp Daerah Kabupaten Buleleng		
		- Judul SOP Pengumpulan Data Kinerja kabupaten Buleleng		
		- Judul SOP Cuti Tahunan PNS Di Lingkup Setda Kab. Buleleng		
		- Judul SOP Cuti Besar PNS di Lingkup Setda Kab. Buleleng		
		- Judul SOP Pengurus Pensiun PNS di Lingkup Setda Kab. Buleleng		
		- Judul SOP Keputusan Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP Daerah Kab. Buleleng		
		- Judul SOP Kenaikan pangkat Reguler		
		- Judul SOP Pengusulan Penghargaan Satya Lencana/PNS Teladan		



		- Judul SOP Penginputan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kabupaten Buleleng		
		- Judul SOP Pelayanan Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala		
		- Judul SOP Penyusunan Pencapaian Aksi atas Perjanjian Kinerja (CRAPK) Pemerintah Kabupaten Buleleng		
		<b>4. SOP Bagian Hukum</b>	<b>7 SOP</b>	
		- Judul SOP Pembinaan Sumber- sumber pendapatan Desa		
		- Judul SOP Penyuluhan Hukum		
		- Judul SOP Penanganan Perkara Litigasi		
		- Judul SOP Legislasi Rancangan peraturan Daerah		
		- Judul SOP Legislasi Rancangan Peraturan Bupati		
		- Judul SOP Sosialisasi Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng		
		- Judul SOP Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum		
		<b>5. SOP Bagian Pemerintahan</b>	<b>6 SOP</b>	
		- Judul SOP Penyusunan Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintah		
		- Judul SOP Inventarisasi Pembukaan Nama Rupa Bumi		
		- Judul SOP Penyusunan bahan rapat koordinasi dan evaluasi pelaksanaan Pemerintah Daerah		
		- Judul SOP Evaluasi Bentuk-bentuk Kerjasama antar Pemerintah Daerah		
		- Judul SOP Penyelenggaraan Upacara / Hari-hari Besar Nasional		
		- Judul SOP Penyusunan laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		
		<b>6. SOP Bagian Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>5 SOP</b>	
		- Judul SOP Pelaksanaan Pembinaan		
		- Judul SOP Pelaksanaan Pelatihan		
		- Judul SOP Pelaksanaan Upacara Keagamaan (Bhakti Penganyar)		
		- Judul SOP Pelaksanaan Upacara keagamaan (Piodalan)		
		- Judul SOP Penyelenggaraan Pembinaan Pemerdayaan Sosial Kemasyarakatan		
		<b>7. SOP Bagian Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>9 SOP</b>	
		- Judul SOP Agendaris		
		- Judul SOP Surat Undangan Rapat		
		- Judul SOP Kegiatan Promosi Penarikan Investor		
		- Judul SOP Pembinaan Lembaga Perkreditan Desa (LPD)		
		- Judul SOP Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Rastra		
		- Judul SOP Pembinaan Pelaksanaan Pembangunan		
		- Judul SOP KUNKER Bupati Buleleng		
		- Judul SOP Kegiatan Pekan Nasional KTNA		
		- Judul SOP Pengendalian Pembangunan Wilayah Sumber Daya Alam		
		<b>8. SOP Bagian Layanan dan Pengadaan</b>	<b>9 SOP</b>	
		- Judul SOP Rekrutmen/Penempatan Staf BLP		
		- Judul SOP Permintaan User ID/Password Anggota Pokja ULP		
		- Judul SOP Penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) induk dan perubahan		



	- Judul SOP Pengiriman Dokumen Rencana Pelaksanaan Pengadaan (RPP) melalui aplikasi sistem informasi dan aplikasi pengadaan (SIAP)		
	- Judul SOP Pengumuman Lelang dan Penerimaan Dokumen Penawaran		
	- Judul SOP Pengiriman Dokumen Selesai Pemilihan		
	- Judul SOP Pengusulan Angka Kredit Oleh Pengelola Pengadaan barang/Jasa		
	- Judul SOP Penilaian dan Penetapan Angka Kredit jabatanh Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa		
	- Judul SOP Pemilihan Gagal		
	<b>9. SOP Bagian Umum</b>	<b>15 SOP</b>	
	- Judul SOP Pembuatan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)		
	- Judul SOP Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM)		
	- Judul SOP Pembuatan Rekapitulasi Gaji		
	- Judul SOP Pembuatan Neraca		
	- Judul SOP Penyusunan Laporan Keuangan		
	- Judul SOP Pelayanan Tamu-Tamu Pemerintah Daerah		
	- Judul SOP Pelayanan Rumah Tangga		
	- Judul SOP Pengelolaan Surat masuk		
	- Judul SOP Pengelolaan Surat Keluar		
	- Judul SOP Pengelolaan Proposal Hibah		
	- Judul SOP LAKIP Bagian Umum		
	- Judul SOP RENJA Bagian Umum		
	- Judul SOP RENSTRA Bagian Umum		
	- Judul SOP RKA-DPA Bagian Umum		
	- Judul SOP RKT Bagian Umum		
	<b>10. SOP Bagian Perlengkapan dan Perawatan</b>	<b>14 SOP</b>	
	- Judul SOP Pengurusan Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas		
	- Judul SOP Perbaikan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas		
	- Judul SOP Perawatan Gedung Kantor		
	- Judul SOP Pemeliharaan Gedung (Cleaning Service) dan Halaman		
	- Judul SOP Pembuatan KIR (Kartu Inventaris Ruangan)		
	- Judul SOP Pembuatan RKBMD		
	- Judul SOP Pembuatan Usulan Pemanfaatan dan Pemindahantanganan Barang Milik Daerah		
	- Judul SOP Usulan Pemusnahan dan Penghapusan barang Milik Daerah		
	- Judul SOP Penatausahaan Barang Milik Daerah		
	- Judul SOP Pencatatan dan Inventarisasi Barang		
	- Judul SOP Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang		
	- Judul SOP Penyusunan Laporan Barang Semesteran dan Tahunan		
	- Judul SOP Penyusunan Laporan Mutasi Barang		
	- Judul SOP Pengadaan Perlengkapan		
	<b>11. SOP Bagian Humas Protokol</b>	<b>4 SOP</b>	
	- SOP Penanganan surat		
	- SOP penanganan Audiensi		
	- SOP Atensi Kegiatan Pimpinan		
	- SOP penanganan Surat		

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BULELENG,

IR. DEWA KETUT PUSPAKA, MP  
PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)  
NIP. 196002051986101002